

1. Przypisy obowiązkowe

Przypisy źródłowe (biograficzne) są przypisami obowiązkowymi.

Przykłady użytych nazwisk autorów, tytułów publikacji, wydawnictw oraz innych treści poniższych przypisów mogą być inne niż w rzeczywistości i służą jedynie jako przykład poprawnego zastosowania reguł przypisów. Przypis wstawiamy po przecinku i po kropce, a nie przed, gdyż przy większych odstępach przypis nieestetycznie „wisi” pomiędzy zdaniem, a kropką.

1.1. Książki

W zależności od liczby autorów wyróżniamy książki o:

- jednym autorze,¹
- dwóch lub trzech autorach,²
- więcej niż trzech autorach³ (opisane w przypisie na dwa sposoby⁴),
- praca zbiorowa z różnymi autorami poszczególnych rozdziałów.⁵

1.2. Artykuły i czasopisma

Przypis w artykułach i czasopismach.⁶

1.3. Akty normatywne

Przypis w aktach normatywnych.⁷

1.4. Strona internetowa

Przypis dotyczący strony internetowej,⁸ tudzież artykułu ze strony internetowej.⁹

¹ M. Krajewski, Praca dyplomowa z elementami edytorstwa, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna we Włocławku, Włocławek 1998, s. 88. (s. 88-90; s. 88, 90, 110)

² J. Majchrzak A. Dymna, Metodyka zarządzania, Wyższa Szkoła Handlu w Zamościu, Zamość 2000, s. 31.

³ Podstawy marketingu, praca zbiorowa pod red. J. Altkorna, Instytut Marketingu, Kraków 1999, s. 56.

⁴ J. Altkorn (red.), Podstawy marketingu, Instytut Marketingu, Kraków 1999, s. 56.

⁵ J. Górską, Ocena efektywności rozwoju kapitału ludzkiego, w: Kapitał ludzki, a konkurencyjność przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. M. Rybak, Poltext, Warszawa 2003, s. 45.

⁶ J. Bielski, Tworzenie efektywnej strategii przedsiębiorstwa, „Przegląd Organizacji” rok 2000, nr 2.

⁷ Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Dz. U. nr 24 z 23.02.1994 r., poz. 83.

⁸ www.7o.pl

⁹ J. Kubiak, Adaptacja zachowań w pracy, www.artykumalan.pl, stan na dzień 1 maja 2012.

1.5. Cytowanie cytowania

Przy cytowaniu tekstu, który został już wcześniej opublikowany podajemy oba źródła.¹⁰ Korzystamy z definicji Lipki za Ludwicyńskim.

2. Przypisy nieobowiązkowe

Przypisy nieobowiązkowe – fakultatywne obejmują, przypisy:

- Źródłowe rozszerzone – obejmują źródło i jednocześnie cytat z niego pochodzący,
- Polemiczne, które zawierają polemikę z cytowanymi poglądami,¹¹
- Odsyłające – odsyłają czytelnika do innych źródeł¹² lub części pracy,¹³
- Dygresyjne, służące do uwag nasuwających się podczas pisania pracy.

3. Skracanie przypisów jest obowiązkowe

Skracanie przypisów jest obowiązkowe. Jeżeli drugi pod rząd przypis dotyczy tego samego źródła wystarczy napisać w przypisie w języku polskim¹⁴ lub po łacinie¹⁵ (*ibidem* można pisać kursywą). Ponowne odwołanie się do przypisu może być zastosowane za pomocą zwrotu polskiego wyd. cyt.¹⁶ lub łacińskiego op. cit.¹⁷, a jeżeli cytujemy tylko jedną pozycję danego autora w naszej pracy to możemy nawet odpuścić tytuł.¹⁸ Jeżeli już zdecydujemy się na polskie skróty na początku pracy to powinniśmy zachować konsekwencję w całej pracy.

dz. cyt. – dzieło cytowane

Uwaga:

Nie korzystaj jeszcze z tego pliku – matryca ma trochę więcej zdefiniowanych styków.

¹⁰ A. Lipka, Strategie personalne firmy, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2000, za: A. Ludwicyńskim, Metody jakości, w: Zarządzanie strategiczne, praca zbiorowa pod ref. A Ludwicyńskiego i K. Stobińskiej, Poltext, Warszawa 2001, s. 74.

¹¹ Do tych samych wniosków doszedł w swoich badaniach J. Kowalski, por. („porównaj” i podajemy źródło).

¹² Szerzej na ten temat w: (źródło).

¹³ Zagadnienie to omówiono szerzej w 3 rozdziale niniejszej pracy.

¹⁴ Tamże, s. 57.

¹⁵ Ibidem, s. 57.

¹⁶ K. Oblój, Strategia organizacji, wyd. cyt., s. 59.

¹⁷ K. Oblój, Strategia organizacji, op. cit., s. 59.

¹⁸ K. Oblój, op. cit., s. 59.